

Instructions for Applying

If your household receives benefits from SNAP (Supplemental Nutrition Assistance Program) or FDPIR (Food Distribution Program On Indian Reservations), Follow These Instructions:

- Part 1:** Skip this part
Part 2: List all students; indicate school and grade for each student.
Part 3: List the name of the household member receiving the benefit, and list the case number.
Part 4 - 7: *Skip this part*
Part 8: Sign the form

If You Are Applying For A Migrant, Homeless, Or Runaway Child, Follow These Instructions:

- Part 1:** Indicate if the student is Homeless, Migrant or Runaway.
Part 2: List all students; indicate school and grade for each student.
Part 3: Call Glennon Stratton, Homeless Liaison, at 303-866-3041
Part 4 -7: *Skip this part*
Part 8: Sign the form

If You Are Applying For A Foster Child Or Multiple Foster Children Only, Follow These Instructions:

- Part 1:** *Skip this part*
Part 2: List all students; indicate school and grade for each student. Check the foster check box for each foster child.
Part 3-6: *Skip this part*
Part 7: *Skip this part*
Part 8: Sign the form.

For All Other Households, Follow These Instructions: (including WIC and households that have foster child(ren) living with them along with non-foster child(ren))

- Part 1:** *Skip this part.*
Part 2: List each child's name, school, and grade.
 > If the child is a foster child, check the foster box.
 > For all students listed, if **NO INCOME**, you must check the no income box.
Part 3: *Skip this part.*
Part 4: Follow these instructions to report all household income. (Income can be from previous month, this month, or projected income for next month.)
 > **Column 1: Name**
 ❖ List first and last name of **each** person living in your household
 ❖ Related or not (such as grandparents, other relatives, or friends).
 ❖ You must include yourself and all children living with you not listed in Part 1 and students that have income. Attach another sheet of paper if you need to.
 > **Column 2: Check if no income**
 ❖ If person does not have any income, check box.
 > **Column 3-6: Gross income** (amount earned before taxes and other deductions) **and how often received**
 ❖ Next to each person's name, list each type of income received and how often it was received.
 ❖ Earnings from work:
 ▪ *Example:* If you are paid \$500.00 bi-weekly, please record \$500.00 in income blank and mark bi-weekly check box.
 ❖ Additional Income Sources:
 ▪ List total amount each person received from **all other sources** (see below).
 ▪ *Example:* If you receive \$500.00 monthly for child support, please record \$500.00 in income blank and mark monthly check box.
 ❖ Other Income: (see below)
 ▪ Report net income for self-owned business, farm, or rental income. Next to the amount, check how often person receives it. If you are in the Military Housing Privatization Initiative, do not include this housing allowance.
Part 5: *Skip this part*
Part 6: **An adult household member must provide the last four digits of his or her Social Security Number or mark the box if he or she does not have one.**
Part 7: *Skip this part*
Part 8: **An adult household member must sign the form.**

Income to Report

<u>Earnings from Work</u>	<u>Welfare/Child Support/Alimony</u>	<u>Pensions/Retirement/Social Security/SSI/VA Benefits</u>	<u>Other Income</u>
Wages/salaries/tips	Public assistance payments	Pensions	Disability benefits
Strike benefits	Welfare payments	Supplemental Security Income	Cash withdrawn from savings
Unemployment	Alimony	Retirement income	Interest/Dividends
Compensation	Child support payments	Veteran's benefits	Income from Estates/Trusts/Investments
Worker's Compensation		Social Security	Regular contributions from people not living in the household
Net income from self-owned business or farm			Net royalties/annuities/net rental income
			Any other income

Instrucciones Para Presentar Su Solicitud

Si su hogar recibe beneficios de SNAP (Supplemental Nutrition Assistance Program) o FDPIR (Food Distribution Program On Indian Reservations), siga estas instrucciones:

- Parte 1:** *Omita esta parte*
Parte 2: Indique el nombre de todos los estudiantes; mencione la escuela y el grado de cada estudiante.
Parte 3: Escriba el nombre de los miembros del hogar que reciben el beneficio e indique el número de caso.
Parte 4 - 7: *Omita esta parte*
Parte 8: Firme el formulario.

Si presenta la solicitud para un niño migrante, sin hogar o fugitivo, siga estas instrucciones:

- Parte 1:** Indique si el estudiante no tiene hogar, es inmigrante o fugitivo.
Parte 2: Indique el nombre de todos los estudiantes; mencione la escuela y el grado de cada estudiante.
Parte 3: Llame Karen Shima, Homeless Liaison, at 303-866-3093
Parte 4 -7: *Omita esta parte*
Parte 8: Firme el formulario.

Si presenta la solicitud para un niño o varios niños en acogida temporal solo, siga estas instrucciones:

- Parte 1:** *Omita esta parte*
Parte 2: Indique el nombre de todos los estudiantes; mencione la escuela y el grado de cada estudiante.
Parte 3-7: *Omita esta parte*
Parte 8: Firme el formulario.

Para todos los demás hogares, incluidos los hogares que reciben wic y que tienen uno o varios niños en acogida temporal que viven con niños que no son de acogida temporal, se deben seguir estas instrucciones:

- Parte 1:** *Omita esta parte*
Parte 2: **Indique el nombre, escuela y grado de cada niño.**
 ➤ **Si el niño es un hijo en acogida temporal, marque la casilla de acogida.**
 ➤ **Para todos los estudiantes indicados, si NO HAY INGRESOS, debe marcar la casilla "Sin ingresos".**
- Parte 3:** *Omita esta parte*
Parte 4: **Siga estas instrucciones para indicar el ingreso total del hogar. (Este ingreso puede ser del mes anterior, de este mes o sus ingresos proyectados para el mes próximo.)**
 ➤ **Columna 1: Nombre**
 ❖ Escriba el primer nombre y el apellido de **cada** persona que vive en su hogar
 ❖ Ya sean parientes o no (como abuelos, otros parientes o amigos)
 ❖ Debe incluirse usted y a todos los niños que viven con usted que no se indican en la Parte 1 y los estudiantes que tienen ingresos. Adjunte otra hoja de papel si es necesario.
- **Columna 2: Marque si no tiene ingreso**
 ❖ Si la persona no tiene ingresos, marque la casilla.
- **Columna 3-6: Ingreso bruto (la cantidad que gana antes de impuestos y otras deducciones) y con qué frecuencia se recibe**
 ❖ Junto al nombre de cada persona, indique el tipo de ingreso recibido y con qué frecuencia se recibió.
 ❖ **Ingresos laborales:**
 ▪ Ejemplo: Si le pagan \$500.00 cada dos semanas, escriba \$500.00 en el espacio correspondiente al ingreso y marque la casilla "cada dos semanas".
 ❖ **Fuentes de ingreso adicional:**
 ▪ Anote la cantidad total que cada persona recibió de **cualquier otra fuente** (ver más abajo).
 ▪ Ejemplo: Si recibe \$500.00 cada mes para manutención de los niños, anote \$500.00 en el espacio correspondiente al ingreso y marque la casilla "mensualmente".
 ❖ **Otros ingresos:** (ver más abajo)
 ▪ Indique el ingreso neto proveniente de negocios propios, fincas o renta. **Junto a la cantidad, marque con qué frecuencia la persona la recibe.** Si forma parte de la Iniciativa de Privatización de Viviendas para Militares, no es necesario incluir el subsidio para vivienda.
- Parte 5:** *Omita esta parte*
Parte 6: **Un adulto debe proporcionar los últimos cuatro dígitos de su Número de Seguro Social o marcar el bloque si no tiene uno.**
Parte 7: *Omita esta parte*
Parte 8: **Un miembro adulto de la familia debe firmar el formulario.**

Ingresos a reportar

Ingresos laborales
 Sueldos/salarios/propinas
 Beneficios por huelga
 Desempleo
 Compensación
 Compensación laboral
 Ingresos netos de negocios propios o granjas

Bienestar/manutención para niños/pensión alimenticia
 Pagos de asistencia pública
 Pagos de asistencia social
 Pensión alimenticia
 Pagos de manutención

Pensiones/jubilación/seguro social/SSI/beneficios de VA
 Pensiones
 Seguridad suplementaria
 Ingreso
 Ingreso por jubilación
 Beneficios para veteranos
 Seguro social

Otros ingresos
 Beneficios de discapacidad
 Efectivo retirado de cuentas de ahorros
 Intereses/dividendos
 Ingresos de bienes raíces/fideicomisos/ inversiones
 Contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar
 Regalías netas/anualidades/ ingresos netos provenientes de rentas
 Cualquier otro ingreso